

Datenschutzerklärung (Aktenverwaltung und Datenmanagement im Rahmen der Privatwirtschaftsverwaltung; Förder- und Subventionsvergabe [ehem. SA029]; Verfahrensabwicklung im Rahmen der Hoheitsverwaltung, insb Bauwesen und angehängte Verfahren; Teilnahme an www.fundamt.gv.at, Fundamt)

Allgemeine Angaben:

Diese Datenschutzerklärung bezieht sich auf Verarbeitungen durch
 Verantwortlicher: Stadtgemeinde Oberndorf bei Salzburg
 Anschrift: Färberstraße 4, 5110 Oberndorf bei Salzburg
 E-Mail-Adresse: stadtgemeinde@oberndorf.salzburg.at
 E-Mail-Adresse: datenschutz@oberndorf.salzburg.at

Wozu dient diese Datenschutzerklärung?

Diese Datenschutzerklärung informiert Sie darüber, was mit Sie betreffenden personenbezogenen Daten, die wir verarbeiten, geschieht und welche Rechte Sie im Hinblick auf die Verarbeitung haben. Diese Datenschutzerklärung erfolgt gemäß Artikel 13 und 14 der Datenschutz-Grundverordnung.

Welche mich betreffenden Kategorien von personenbezogenen Daten werden verarbeitet?

Woher stammen diese Daten?

Die Stadtgemeinde Oberndorf verarbeitet folgende Sie betreffenden Kategorien von personenbezogenen Daten:

Aktenverwaltung und Datenmanagement im Rahmen der Privatwirtschaftsverwaltung; Förder- und Subventionsvergabe [ehem. SA029]:

Betroffene Personen:	Fortlfd. Nr.:	Datenarten:	Übermittlungs empfänger:
Einbringer von Anträgen, Gesuchen, Anzeigen, Beschwerden und sonstigen Mitteilungen, die im Wirkungsbereich des Verantwortlichen schriftlich, mündlich oder telefonisch eingebracht werden und einer Erledigung bedürfen:		Personenbezogene Daten:	
	1	Titel	38
	2	Akademische Grade	38
	3	Vorname	38
	4	Nachname	38
	5	Anschrift	38
	6	Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben	38
	7	Zustellbevollmächtigter und Zustellanschrift	38
	8	Sonstige Informationen zur Personenidentifizierung	38
	9	Aktenbezogene Informationen	38
Adressaten einer amtswegigen Geschäftstätigkeit:		Personenbezogene Daten:	
	10	Titel	38
	11	Akademische Grade	38
	12	Vorname	38
	13	Nachname	38
	14	Anschrift	38
	15	Zustellbevollmächtigter und Zustellanschrift	38
	16	Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben	38

	17	Sonstige Informationen zur Personenidentifizierung	38
	18	Aktenbezogene Informationen	38

Easy Documents:

Betroffene Personen:	Fortlfd. Nr.:	Datenarten:	Übermittlungs empfänger:
Einbringer von Anträgen, Gesuchen, Anzeigen, Beschwerden und sonstigen Mitteilungen, die im Wirkungsbereich des Verantwortlichen schriftlich, mündlich oder telefonisch eingebracht werden und einer Erledigung bedürfen:		Personenbezogene Daten:	
	1	Titel	38
	2	Akad Grade	38
	3	Vorname	38
	4	Nachname	38
	5	Anschrift	38
	6	Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben	38
	7	Zustellbevollmächtigter und Zustellanschrift	38
	8	Sonstige Informationen zur Personenidentifizierung	38
	9	Aktenbezogene Informationen	38
Adressaten einer amtswegigen Geschäftstätigkeit:		Personenbezogene Daten:	
	10	Titel	38
	11	Akad Grade	38
	12	Vorname	38
	13	Nachname	38
	14	Anschrift	38
	15	Zustellbevollmächtigter und Zustellanschrift	38
	16	Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben	38
	17	Sonstige Informationen zur Personenidentifizierung	38
	18	Aktenbezogene Informationen	38

Verfahrensabwicklung im Rahmen der Hoheitsverwaltung, insb Bauwesen und angehängte Verfahren:

Betroffene Personen:	Fortlfd. Nr.:	Datenarten:	Übermittlungs empfänger:
Verfahrensbeteiligte:		Personenbezogene Daten:	
	1	Titel	31, 35, 38
	2	Akademische Grade	31, 35, 38
	3	Vorname	31, 35, 38
	4	Nachname	31, 35, 38
	5	Anschrift	31, 35, 38
	6	Zustellbevollmächtigter und Zustellanschrift	31, 35, 38
	7	Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben	31, 35, 38
	8	Sonstige Informationen zur Personenidentifizierung	31, 35, 38
	9	Aktenbezogene Informationen	31, 35, 38
Sachbearbeiter:		Personenbezogene Daten:	
	10	Titel	31, 35, 38
	11	Akademische Grade	31, 35, 38
	12	Vorname	31, 35, 38
	13	Nachname	31, 35, 38
	14	Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben	31, 35, 38
	15	Sonstige Informationen zur Personenidentifizierung	31, 35, 38

K5 Verfahren:

Betroffene Personen:	Fortlfd. Nr.:	Datenarten:	Übermittlungs empfänger:
Verfahrensbeteiligte:		<u>Personenbezogene Daten:</u>	
	1	Titel	31, 35, 38
	2	Akademische Grade	31, 35, 38
	3	Vorname	31, 35, 38
	4	Nachname	31, 35, 38
	5	Anschrift	31, 35, 38
	6	Zustellbevollmächtigter und Zustellanschrift	31, 35, 38
	7	Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben	31, 35, 38
	8	Sonstige Informationen zur Personenidentifizierung	31, 35, 38
	9	Aktenbezogene Informationen	31, 35, 38

GeoOffice/Weboffice:

Betroffene Personen:	Fortlfd. Nr.:	Datenarten:	Übermittlungsempfänger:
Verfahrensbeteiligte:		<u>Personenbezogene Daten:</u>	
	1	Titel	31, 35, 38
	2	Akademische Grade	31, 35, 38
	3	Vorname	31, 35, 38
	4	Nachname	31, 35, 38
	5	Anschrift	31, 35, 38
	6	Zustellbevollmächtigter und Zustellanschrift	31, 35, 38
	7	Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben	31, 35, 38
	8	Sonstige Informationen zur Personenidentifizierung	31, 35, 38
	9	Aktenbezogene Informationen	31, 35, 38

Teilnahme an www.fundamt.gv.at:

Betroffene Personen:	Fortlfd. Nr.:	Datenarten:	Übermittlungsempfänger:
Finder		<u>Personenbezogene Daten:</u>	
	01	Bereichsspezifisches Personenkennzeichen: Sicherheit und Ordnung (SO)	6
	02	Anrede/Geschlecht (optional)	3, 5 (auf Verlangen)
	03	Name (optional)	3, 5 (auf Verlangen)
	04	Anschrift (optional)	3, 5 (auf Verlangen)
	05	Geburtsdatum (optional)	3, 5 (auf Verlangen)
	06	Telefon- und Faxnummern, Email-Adresse (optional)	3, 5 (auf Verlangen)
	07	Anspruch auf Finderlohn (optional)	---
	08	Anspruch auf Eigentum (optional)	---
	09	Verständigungen inkl. Datum (schriftliche Erinnerung, RSa-Verständigung, RSa-Bestätigung) (optional)	
	10	Ausweisdaten bei Aushändigung (optional)	---
	11	Angaben zu den Fundgegenständen: Kategorie des Fundgegenstandes (inkl. Expertencode); Merkmale (z. B. Netzbetreiber, Geldbetrag, Seriennummer); Barcode; Standort (eigene Adresse); Lagerort; Beschreibung des Fundgegenstandes; Interne Beschreibung des Fundgegenstandes (enthält Angaben, die der Verlustträger kennen muss, um seinen Eigentumsanspruch hinreichend zu belegen).	1, 4, 5 1, 4, 5 1, 4, 5 1, 4, 5
	12	Funddaten: Geschäftszahl; Datum der Anzeige; Abgabestelle; Status (in Bearbeitung, geschlossen) Funddatum; Fundort; Fundwert; Bemerkungen.	1, 4, 5 1, 4, 5
	13	Bezeichnung des Auftraggebers für die Zwecke der Kennzeichnung der Herkunft der Daten im Informationsverbundsystem	1
Verlustträger		<u>Personenbezogene Daten:</u>	

	14	Bereichsspezifisches Personenkennzeichen: Sicherheit und Ordnung (SO)	6
	15	Anrede/Geschlecht	1, 2, 4
	16	Name	1, 2, 4, 5
	17	Anschrift	1, 2, 4
	18	Geburtsdatum	1, 2, 4
	19	Telefon- und Faxnummern, Email- Adresse	1, 2, 4
	20	Status (z. B. offen, bekannt, verständigt)	---
	21	Ausweisdaten bei Aushändigung	---
	22	Angaben zu den Verlustgegenständen: Kategorie des Verlustgegenstandes (inkl. Expertencode); Merkmale (z. B. Netzbetreiber, Geldbetrag, Kreditkartennummer); Barcode (bei Zuordnung zu Fundanzeige); Standort (eigene Adresse; bei Zuordnung zu Fundanzeige); Lagerort (bei Zuordnung zu Fundanzeige); Beschreibung des Verlustgegenstandes; Interne Beschreibung des Verlustgegenstandes (bei Zuordnung zu Fundanzeige; enthält Angaben, die der Verlustträger kennen muss, um seinen Eigentumsanspruch hinreichend zu belegen).	1, 4, 5 1, 4, 5 1, 4, 5 1, 4, 5
	23	Verlustdaten: Geschäftszahl; Datum der Meldung; Meldestelle; Status (in Bearbeitung, geschlossen) Verlustdatum; Verlustort; Verlustwert (bei Zuordnung zu Fundanzeige); Bemerkungen (bei Zuordnung zu Fundanzeige) Gebühren.	5 1,4,5 1,4,5
	24	Bezeichnung des Auftraggebers für die Zwecke der Kennzeichnung der Herkunft der Daten im Informationsverbundsystem	1
Sachbearbeiter des Auftraggebers:		<u>Personenbezogene Daten:</u>	
	25	Bereichsspezifisches Personenkennzeichen: Personalverwaltung (PV)	1 - 6
	26	Geschäftszahl	2, 3, 4, 5
	27	Name	2, 3, 4, 5
	28	Dienststelle	2, 3, 4, 5
	29	Erreichbarkeit	2, 3, 4, 5
	30	Administrationsdaten (z. B. Erstellungsdatum, Verständigungsdatum etc.)	---

	31	Bezeichnung des Auftraggebers für die Zwecke der Kennzeichnung der Herkunft der Daten im Informationsverbundsystem	1
--	----	--	---

Empfängerkreise:

1	Fundbehörden als teilnehmende Auftraggeber am Informationsverbundsystem „ www.fundamt.gv.at “ (Übermittlungen im Fall der Übereinstimmung von Fund- und Verlustmeldungen);
2	Finder;
3	Verlustträger;
4	Andere Fundbehörden, die nicht als teilnehmende Auftraggeber am Informationsverbundsystem „ www.fundamt.gv.at “ teilnehmen, im Rahmen ihres Wirkungsbereiches (im Fall der Amtshilfe z. B. zur Ausfolgung des Fundgegenstandes);
5	Sicherheitsbehörden (zum Zweck der Sachenfahndung gemäß § 24 Abs. 2 SPG, falls es sich beim aufgefundenen Gegenstand um eine entfremdete Sache handeln könnte);
6	Stammzahlenregisterbehörde im Rahmen ihrer Befugnisse nach dem E Government-Gesetz.

Fundamt (gemeindeeigene Dokumentation):

Betroffene Personen:	Fortlfd. Nr.:	Datenarten:	Übermittlungsempfänger:
Finder von Gegenständen:		<u>Personenbezogene Daten:</u>	
	1	Fortlaufende Nummer	38
	2	Datum der Fundanzeige	38
	3	Funddatum	38
	4	Fundort	38
	5	Gegenstand inkl. genauer Beschreibung	38
	6	Name und Kontaktdaten des Finders	38
Verlustträger:			
	1	Fortlaufende Nummer	38
	2	Datum der Verlustanzeige	38
	3	Verlustdatum	38
	4	Verlustort	38
	5	Gegenstand inkl. genauer Beschreibung	38
	6	Name und Kontaktdaten des Verlustträgers	38

Zu welchen Zwecken werden meine personenbezogenen Daten verarbeitet?

- Aktenverwaltung und Datenmanagement im Rahmen der Privatwirtschaftsverwaltung; Förder- und Subventionsvergabe [ehem. SA029]: Formale Behandlung der vom Verantwortlichen zu besorgenden Geschäftsfälle. Verarbeitung und Übermittlung von Daten im Rahmen der Beziehung zwischen Verantwortlichen und Bürgern sowie andere Gebietskörperschaften, einschl. automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie zB Korrespondenz).
- EASY Documents: Formale Behandlung der von der Gemeinde zu besorgenden (auch im hoheitlichen Bereich zu vollziehende) Geschäftsfälle (einschl. der Aufbewahrung der bei dieser Tätigkeit angefallenen Dokumente).
- Verfahrensabwicklung im Rahmen der Hoheitsverwaltung, insb Bauwesen und angehängte Verfahren: Abwicklung und Durchführung der hoheitlichen Verfahren im eigenen und übertragenen Wirkungsbereich (insbesondere des Bau-, Jagd- und Fischereiwesens) und die damit zusammenhängende Datenverarbeitung.
- K5 Verfahren: Abwicklung der Bauverfahren und sonstiger Verfahren.

- GeoOffice/WebOffice: GeoOffice bzw. WebOffice stellt den Mitarbeitern im Landes- und Gemeindedienst vorwiegend verwaltungsrelevante geografische Informationen bereit. Personenbezogene Daten dienen ausschließlich der Ermittlung von Eigentümern in Amtsverfahren mit Grundstücksbezug. Die Daten werden nur im internen Gebrauch verwendet und nicht an Dritte weitergegeben. - Teilnahme an „www.fundamt.gv.at“: Verarbeitung und Übermittlung von Daten zum Zweck der Administrierung des Fundwesens, mit den Bürgermeistern als teilnehmende Auftraggeber am Informationsverbundsystem „www.fundamt.gv.at“, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente in dieser Angelegenheit. - Fundamt (gemeindeeigene Dokumentation): Der Verantwortliche führt ein Verzeichnis über Fund- und Verlustgegenstände mit personenbezogenen Daten der Finder bzw. der Verlusträger, um die Annahme und Aushändigung von Fundgegenständen abwickeln zu können.
Wieso dürfen meine personenbezogenen Daten verarbeitet werden? Die Stadtgemeinde Oberndorf ist aus folgenden Gründen zur Verarbeitung Sie betreffende personenbezogener Daten berechtigt: - Einwilligung des Betroffenen - Erfüllung eines Vertrages; zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich - Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung - Verarbeitung ist erforderlich, für die Wahrnehmung einer Aufgabe, die im öffentlichen Interesse oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt
Bin ich zur Bereitstellung meiner personenbezogenen Daten verpflichtet? Was sind die Folgen einer Nichtbereitstellung? Wenn Sie Kontakt mit den Einrichtungen der Stadtgemeinde Oberndorf aufnehmen, werden Ihre personenbezogenen Daten entsprechend dieser Datenschutzerklärung gespeichert. Wenn Sie Ihre personenbezogenen Daten nicht bereitstellen möchten, können Sie keinen Kontakt mit der Stadtgemeinde Oberndorf aufnehmen.
Werden meine personenbezogenen Daten an andere Empfänger übermittelt? Ja, an obenstehende Empfänger (siehe auch Empfängerkreise Fundamt). Eine Liste der Empfänger ist unter der URL http://www.oberndorf.salzburg.at/Buergerservice/Datenschutzerklaerungen abrufbar.
Werden meine personenbezogenen Daten an Staaten oder internationale Organisationen außerhalb der Europäischen Union/des Europäischen Wirtschaftsraums übermittelt? Nein.
Wie lange werden meine personenbezogenen Daten gespeichert? Ihre personenbezogenen Daten werden den gesetzlichen Vorgaben entsprechend gelöscht.
Werde ich einer automatisierten Entscheidungsfindung unterworfen? Wenn ja, wie werden diese Entscheidungen getroffen (involvierte Logik) und welche Tragweite/Auswirkungen hat dies für/auf mich? Nein.
Welche Rechte habe ich im Hinblick auf die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten? Im Hinblick auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten haben Sie im Rahmen der gesetzlichen Voraussetzungen das Recht auf Auskunft, Berichtigung und Löschung bezüglich Ihrer personenbezogenen Daten. Weiteres haben Sie im Rahmen der gesetzlichen Voraussetzungen das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch gegen die Verarbeitung sowie auf Datenübertragbarkeit. Wenden Sie sich bitte mit Ihren diesbezüglichen Anfragen an die oben genannte E-Mail-Adresse. Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt, können Sie eine Beschwerde bei der Datenschutzbehörde einreichen. Für die Verarbeitung einiger personenbezogener Daten holt die Stadtgemeinde Oberndorf eine schriftliche Einwilligungserklärung ein. Wenn Sie diese unterschrieben haben und so in die Verarbeitung dieser personenbezogenen Daten eingewilligt haben, können Sie diese jederzeit widerrufen. Der Widerruf führt dazu, dass die personenbezogenen Daten ab diesem Zeitpunkt nicht mehr von der Stadtgemeinde Oberndorf verarbeitet werden. Wenden Sie sich bitte mit Ihren diesbezüglichen Anfragen an die oben genannte E-Mail-Adresse.