Datenschutzerklärung (Personalverwaltung, ehemals SA0015, inkl. Bewerberdatenverwaltung)

Allgemeine Angaben:

Diese Datenschutzerklärung bezieht sich auf Verarbeitungen durch

Verantwortlicher: Stadtgemeinde Oberndorf bei Salzburg Anschrift: Färberstraße 4, 5110 Oberndorf bei Salzburg E-Mail-Adresse: stadtgemeinde@oberndorf.salzburg.at E-Mail-Adresse: datenschutz@oberndorf.salzburg.at

Wozu dient diese Datenschutzerklärung?

Diese Datenschutzerklärung informiert Sie darüber, was mit Sie betreffenden personenbezogenen Daten, die wir verarbeiten, geschieht und welche Rechte Sie im Hinblick auf die Verarbeitung haben. Diese Datenschutzerklärung erfolgt gemäß Artikel 13 und 14 der Datenschutz-Grundverordnung.

Welche mich betreffenden Kategorien von personenbezogenen Daten werden verarbeitet? Woher stammen diese Daten?

Die Stadtgemeinde Oberndorf verarbeitet folgende Sie betreffenden Kategorien von personenbezogenen Daten:

Personalverwaltung, ehemals SA0015, inkl. Bewerberdatenverwaltung:

Betroffene Personen:	Fortlfd.	Datenarten:	Übermittlung
	Nr.:		empfänger:
Bezugs-/Entgeltempfänger; Volontäre und Zivildiener (jeweils ohne Entgeltbezug):		Personenbezogene Daten:	
	1	Titel	1-19, 21-27, 29 36
	2	Akademische Grade	1-19, 21-27, 29 36
	3	Vorname	1-19, 21-27, 29 36
	4	Nachname	1-19, 21-27, 29 36
	5	Frühere Namen (Namensteile)	4, 6, 7, 9, 15, 17 19, 22, 24, 25, 27
	6	Geburts datum	3-11, 13-19, 22 24, 27-29
	7	Geburtsort und -land	4, 6, 7, 9, 14, 15 19, 22, 24, 27, 28
	8	Staatsangehörigkeit	4, 6, 7, 9, 14, 15 19, 24, 27, 28
	9	Geschlecht	4, 69, 7, 9, 11, 15, 19, 22, 24, 27, 28, 36
	10	Personenstand	4-7, 9, 11, 19, 27, 28
	11	Anschrift	3-7, 9-11, 13, 15, 19, 21, 22, 24, 27, 29
	12	Wohnsitz	27, 28
	13	Telefonnummer	
	14	E-Mail	
	15	Sozialversicherungsnummer	4
	16	Name, Sozialversicherungsnummer des (Ehe- oder eingetragenen) Partners	4-7, 9, 11, 19
	17	Staatsangehörigkeit des (Ehe- oder eingetragenen) Partners	4-7, 9, 11, 19
	18	Name, Sozialversicherungsnummer bzw Geburtsdatum der Kinder, Unterbringungsort der Kinder	4-7, 9, 11, 19
	19	Sonstige Informationen zur Personenidentifizierung	1-27

		Besondere Kategorien personenbezogener Daten:	
	20	Gesundheitsdaten	30, 126
	21	Religionsbekenntnis (sofern für Zweckerfüllung notwendig)	
Bewerber:		Personenbezogene Daten:	
	22	Titel (wenn vom Betroffenen angegeben)	19
	23	Akademische Grade (wenn vom Betroffenen angegeben)	19
	24	Vorname	19
	25	Nachname	19
	26	Geburtsdatum (wenn vom Betroffenen angegeben)	19
	27	Staatsbürgerschaft (wenn vom Betroffenen angegeben)	19
a.	28	Geschlecht (wenn vom Betroffenen angegeben)	19
	29	Anschrift (wenn vom Betroffenen angegeben)	19
	30	Telefonnummer (wenn vom Betroffenen angegeben)	19
	31	E-Mail-Adresse (wenn vom Betroffenen angegeben)	19
	32	Lichtbild (wenn vom Betroffenen angegeben)	19
	33	Sonstige Informationen zur Personenidentifizierung	19

K5 Lohn:

Betroffene Personen:	Fortlfd. Nr.:	Datenarten:	Übermittlungse mpfänger:
Bezug-/Entgelt- Empfänger; Volontäre und Zivildiener (jeweils ohne Entgeltbezug):		Personenbezogene Daten:	
	1	Titel	1-19, 21-29, 36
	2	Akad Grade	1-19, 21-29, 36
	3	Vorname	1-19, 21-29, 36
	4	Nachname	1-19, 21-29, 36
	5	Frühere Namen (Namensteile)	4, 6, 7, 9, 15, 17, 19, 22, 24, 25, 27
	6	Geburtsdatum	3-11, 13-19, 22, 24, 27-29
	7	Geburtsort und -land	4, 6, 7, 9, 14, 15, 19, 22, 24, 27, 28
	8	Staatsangehörigkeit	4-5, 6, 7, 9, 14, 15, 19, 24, 27, 28

	9	Geschlecht	4-5, 69, 7, 9,
			11, 15, 19, 22,
			24, 27, 28, 36
	10	Personenstand	4-7, 9, 11, 19,
			27, 28
	11	Anschrift	3-7, 9-11, 13,
ļ			15, 19, 21, 22,
			24, 27, 29
	12	Wohnsitz	27, 28
	13	Telefonnummer	-
	14	E-Mail	-
	15	Sozialversicherungsnummer	4-5,28
	16	Name, Sozialversicherungsnummer des	4-7, 9, 11, 19
		(Ehe- oder eingetragenen) Partners	
	17	IBAN	1,2,4
	18	Passwort Mailzustellung Gehaltszettel	-
	19	Beruf	1-19, 21-27,
			29, 36
	20	Staatsangehörigkeit des (Ehe- oder	4-7, 9, 11, 19
*		eingetragenen) Partners	
	21	Name, Sozialversicherungsnummer	4-7, 9, 11, 19
		bzw. Geburtsdatum der Kinder,	
		Unterbringungsort des Kindes	
	22	Sonstige Informationen zur	1-27
		Personenidentifizierung	
		Bes. Kategorien von Daten:	
	23	Gesundheitsdaten	30, 126
	24	Religionsbekenntnis (sofern für	
		Zweckerfüllung notwendig)	

Dienstnehmer auf Homepage:

Betroffene Personen:	Fortlfd. Nr.:	Datenarten:	Übermittlungse mpfänger:
Gemeindebedienstete		Personenbezogene Daten:	
	1	Titel	23, 36
***	2	Akad. Grade	23, 36
	3	Vorname	23, 36
	4	Nachname	23, 36
	5	Anschrift	23, 36
	6	Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben	23, 36
	7	Foto	23, 36

Dienstnehmerkommunikation:

Betroffene Personen:	Fortlf d. Nr.:	Datenarten:	Übermittlungs empfänger:
Dienstnehmer des Verantwortlichen:		Personenbezogene Daten:	
	1	Titel	38
	2	Akad. Grade	38
	3	Vorname	38
	4	Nachname	38
	5	Anschrift	38
	6	Geburtsdatum	38
	7	Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben	38
	8	Eintrittsdatum	38
	9	Verwendungsbereich	38
	10	Sonstige Informationen zur Personenidentifizierung	38
	11	Aktenbezogene Informationen	38

Impfungen für Dienstnehmer:

Betroffene Personen:	Fortlfd. Nr.:	Datenarten:	Übermittlungse mpfänger:
Mitarbeiter:		Personenbezogene Daten:	
	1	Titel	4, 38, 126
	2	Akad. Grade	4, 38, 126
	3	Vorname	4, 38, 126
4	4	Nachname	4, 38, 126
	5	Anschrift	4, 38, 126
6	6	Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben	38, 126
	7	Sonstige Informationen zur Personenidentifizierung	38, 126
		Besondere Kategorien personenbezogener Daten:	
	8	Sozialversicherungsnummer	4, 38, 126
	9	Impfdaten/Impfpass	38, 126
-	10	Titterbestimmungen	38, 126

Unterschriftenprobe von Dienstnehmern:

Betroffene Personen:	Fortlfd. Nr.:	Datenarten:	Übermittlungse mpfänger:
MitarbeiterInnen:		Personenbezogene Daten:	
	1	Titel	1, 38
	2	Vorname	1, 38
	3	Nachname	1, 38
	4	Unterschriftenprobe	1, 38

Dienstplanprogramm (Alex):

Betroffene Personen:	Fortlfd. Nr.:	Datenarten:	Übermittlungs empfänger:
Mitarbeiter		Personenbezogene Daten:	Personalabrec
			hnung
	1	Personal Nummer	38
	2	Lohnart	38
	3	Menge (Stunden)	38

123 erfasst:

Betroffene Personen:	Fortlfd. Nr.:	Datenarten:	Übermittlungs empfänger:
Mitarbeiter		Personenbezogene Daten:	
	1	Titel	16,31, 39, 48,
			60, 62, 64, 65
	2	Akad Grade	16,31, 39, 48,
			60, 62, 64, 65
	3	Vorname	16,31, 39, 48,
			60, 62, 64, 65
	4	Nachname	16,31, 39, 48,
			60, 62, 64, 65
	5	Beruf, Funktion	60, 62-64, 39
	6	Anschrift	62
	7	Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben	62
	8	Sonstige Informationen zur Personenidentifizierung	4, 11, 13, 18, 24, 25, 31, 42, 48, 60, 64, 66-71,
	9	Positionsdaten	31, 48, 60

Zu welchen Zwecken werden meine personenbezogenen Daten verarbeitet?

Personalverwaltung, ehemals SA0015, inkl. Bewerberdatenverwaltung

Verwendung und Evidenthaltung dienstrechtlicher, besoldungsrechtlicher, ausbildungsbezogener und sonstiger mit dem Beschäftigungsverhältnis in unmittelbarem Zusammenhang stehende personenbezogene Daten von öffentlichen Bediensteten und sonstigen von Gemeinden und Gemeindeverbänden besoldeten Personen.

K5	Lo	h	n	
----	----	---	---	--

Verwendung und Evident Haltung dienstrechtlicher, besoldungsrechtlicher, ausbildungsbezogener und sonstiger mit dem Beschäftigungsverhältnis in unmittelbarem Zusammenhang stehender personenbezogener Daten von öffentlich Bediensteten und sonstigen von Gemeinden und Gemeindeverbänden besoldeten Personen (wie z. B. von Beamten, Vertragsbediensteten, Personen in Ausbildung, Aushilfskräften, Gemeinderatsmitgliedern und sonstigen Funktionären) sowie von Volontären und Zivildienern (jeweils ohne Entgeltbezug) durch die Dienstbehörden und Personalstellen zum Zweck von Einzelpersonalmaßnahmen und von statistischen Auswertungen, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z. B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten; Verwendung und Evident Haltung von personenbezogenen Daten über den Eintritt des

Versicherungsfalles zum Zweck der Mitteilung an die Versicherungsanstalt; Verwendung und Evidenthaltung arbeitsrechtlicher, ausbildungsbezogener und sonstiger mit dem Beschäftigungsverhältnis in unmittelbarem Zusammenhang stehender personenbezogener Daten der Beschäftigten von Rechtsträgern, die durch Ausgliederung aus der Landes- oder Gemeindeverwaltung entstanden sind und Bediensteten von Klein- und Mittelbetrieben, zum Zweck von Einzelpersonalmaßnahmen und von statistischen Auswertungen, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z. B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten;

Übermittlung von personenbezogenen Daten von öffentlich Bediensteten, sonstigen von den Ländern, Gemeinden und Gemeindeverbänden besoldeten Personen, Beschäftigten von Rechtsträgern, die durch Ausgliederung aus der Landes- oder Gemeindeverwaltung entstanden sind und Bediensteten von Klein- und Mittelbetrieben, zum Zweck der Veröffentlichung im Internet;

Verwendung und Evidenthaltung von personenbezogenen Daten von Bewerbern, wenn diese Daten vom Betroffenen angegeben wurden.

Dienstnehmer auf Homepage:

Der Verantwortliche veröffentlicht nach Einwilligung personenbezogene Daten von Gemeindebediensteten (z. B. private Handynummer, Foto) auf der gemeindeeigenen Homepage.

Dienstnehmerkommunikation:

Der Verantwortliche nutzt personenbezogene Kontaktdaten von Dienstnehmern (z. B. private Festnetz- oder Mobiltelefonnummer, E-Mail-Adresse, Anschrift) zur Kommunikation.

Impfungen für Dienstnehmer:

Der Verantwortliche nutzt personenbezogene Daten von MitarbeiterInnen, um Zuschüsse zu freiwilligen Impfungen im Rahmen von Impfaktionen anbieten zu können bzw. um einen ggf. gesetzlich vorgeschriebenen Impfschutz der Dienstnehmer sicherstellen zu können.

Unterschriftenprobe von Dienstnehmern:

Der Verantwortliche erhebt personenbezogene Daten von MitarbeiterInnen in Form von Unterschriftenproben, sodass diese über ihre Unterschrift bzw. ihr Handzeichen bei der Abzeichnung der Durchführung ihrer Tätigkeiten identifiziert werden können. Bei Vorliegen der Zeichnungsberechtigung wird die Unterschriftenprobe auch bei den jeweiligen Banken hinterlegt.

Dienstplanprogramm (Alex):

Im Dienstplanprogramm werden die für die Dienstplanung nötigen Mitarbeiterdaten verwaltet. Dabei sind Daten wie Beschäftigungsausmaß, Urlaube und Qualifikation des Mitarbeiters einzutragen und zu pflegen. Die Zuteilung bzw. Einteilung der Dienstpläne erfolgt nach Erfordernissen des Unternehmens unter Berücksichtigung der gesetzlichen Vorgaben. Dabei ist auch zu berücksichtigen, dass die Mitarbeiterstärke im Sinne der gesetzlich vorgeschriebenen Qualifikation erfüllt wird. Die Erfassung und Anpassung der Daten erfolgt User und Passwortgeschützt. Die Pläne werden stockwerkweise für die dort diensthabenden Mitarbeiter in einem geschlossenen Aufenthaltsbereich den Mitarbeitern zur Verfügung gestellt.

Mitarbeiterdaten werden nur an die interne Lohnverrechnung weitergegeben. Ein anderer Export an andere Stellen, egal ob intern oder extern existiert nicht. Über das GVBG 2012 (Gemeindevertragsbediensteten Gesetz) ist geregelt, dass die Dienstzeiten über Anweisung, eben einen Dienstplan §21 und §22 zu regeln ist.

123 erfasst:

Erfassung und Verwaltung der in dem Zusammenhang erforderlichen personenbezogenen Daten des Personals, der Kunden und Lieferanten.

Verwendung und Evidenthaltung der Arbeitszeiten des Personals.

Abrechnung und Überleitung der Leistungsdaten an das FiBu-System und die Lohnverrechnung der Organisation. Reporting über die erfassten Daten.

Wieso dürfen meine personenbezogenen Daten verarbeitet werden?

Die Stadtgemeinde Oberndorf ist aus folgenden Gründen zur Verarbeitung Sie betreffende personenbezogener Daten berechtigt:

- Einwilligung des Betroffenen
- Erfüllung eines Vertrages
- Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung
- Ausdrückliche Einwilligung
- Verteidigung von Rechtsansprüchen
- Gesetzlich vorgesehen aus Gründen der Gesundheitsvorsorge oder Arbeitsmedizin

Bin ich zur Bereitstellung meiner personenbezogenen Daten verpflichtet? Was sind die Folgen einer Nichtbereitstellung?

Sofern Sie in einem aufrechten Dienstverhältnis zur Stadtgemeine Oberndorf stehen oder ein solches anstreben werden die oben genannten personenbezogenen Daten gespeichert. Wenn Sie dies nicht wünschen, können Sie Ihr Dienstverhältnis unter Einhaltung der einschlägigen Fristen kündigen oder sich nicht für eine Stelle der Stadtgemeinde Oberndorf bewerben.

Werden meine personenbezogenen Daten an andere Empfänger übermittelt? Ja, an obenstehende Empfänger. Eine Liste der Empfänger ist unter der URL http://www.oberndorf.salzburg.at/Buergerservice/Datenschutzerklaerungen abrufbar.

Werden meine personenbezogenen Daten an Staaten oder internationale Organisationen außerhalb der Europäischen Union/des Europäischen Wirtschaftsraums übermittelt?

Wie lange werden meine personenbezogenen Daten gespeichert?

Ihre personenbezogenen Daten werden den gesetzlichen Vorgaben entsprechend gelöscht. Die Dienstnehmerdaten auf der Homepage werden auf Wunsch gelöscht. Bewerberdaten werden unverzüglich nach Besetzung der ausgeschriebenen Stelle gelöscht, es sei denn eine Zustimmung zur Evidenthaltung liegt vor; Initiativbewerbungen werden in Evidenz gehalten. Die Evidenzhaltefrist beträgt neun Monate; nach neun Monaten werden die in der Evidenz gehaltenen Daten gelöscht.

Werde ich einer automatisierten Entscheidungsfindung unterworfen? Wenn ja, wie werden diese Entscheidungen getroffen (involvierte Logik) und welche Tragweite/Auswirkungen hat dies für/auf mich?

Nein.

Welche Rechte habe ich im Hinblick auf die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten? Im Hinblick auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten haben Sie im Rahmen der gesetzlichen Voraussetzungen das Recht auf Auskunft, Berichtigung und Löschung bezüglich Ihrer personenbezogenen Daten. Weiteres haben Sie im Rahmen der gesetzlichen Voraussetzungen das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch gegen die Verarbeitung sowie auf Datenübertragbarkeit. Wenden Sie sich bitte mit Ihren diesbezüglichen Anfragen an die oben genannte E-Mail-Adresse.

Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt, können Sie eine Beschwerde bei der Datenschutzbehörde einreichen. Für die Verarbeitung einiger personenbezogener Daten holt die Stadtgemeinde Oberndorf eine schriftliche Einwilligungserklärung ein. Wenn Sie diese unterschrieben haben und so in die Verarbeitung dieser personenbezogenen Daten eingewilligt haben, können Sie diese jederzeit widerrufen. Der Widerruf führt dazu, dass die personenbezogenen Daten ab diesem Zeitpunkt nicht mehr von der Stadtgemeinde Oberndorf verarbeitet werden. Wenden Sie sich bitte mit Ihren diesbezüglichen Anfragen an die oben genannte E-Mail-Adresse.