

Datenschutzerklärung (Haushaltsführung, Steuern- und Abgabenverwaltung der Gemeinde und Nebenverfahren)

Allgemeine Angaben:

Diese Datenschutzerklärung bezieht sich auf Verarbeitungen durch
 Verantwortlicher: Stadtgemeinde Oberndorf bei Salzburg
 Anschrift: Färberstraße 4, 5110 Oberndorf bei Salzburg
 E-Mail-Adresse: stadtgemeinde@oberndorf.salzburg.at
 E-Mail-Adresse: datenschutz@oberndorf.salzburg.at

Wozu dient diese Datenschutzerklärung?

Diese Datenschutzerklärung informiert Sie darüber, was mit Sie betreffenden personenbezogenen Daten, die wir verarbeiten, geschieht und welche Rechte Sie im Hinblick auf die Verarbeitung haben. Diese Datenschutzerklärung erfolgt gemäß Artikel 13 und 14 der Datenschutz-Grundverordnung.

Welche mich betreffenden Kategorien von personenbezogenen Daten werden verarbeitet? Woher stammen diese Daten?

Die Stadtgemeinde Oberndorf verarbeitet folgende Sie betreffenden Kategorien von personenbezogenen Daten:

Haushaltsführung, Steuern- und Abgabenverwaltung der Gemeinde und Nebenverfahren:

Betroffene Personen:	Fortlfd. Nr.:	Datenarten:	Übermittlungs empfänger:
Sachbearbeiter:		Personenbezogene Daten:	
	1	Titel	1, 5, 31, 45 - 47
	2	Akademische Grade	1, 5, 31, 45 - 47
	3	Vorname	1, 5, 31, 45 - 47
	4	Nachname	1, 5, 31, 45 - 47
	5	Telefonnummer	1, 5, 31, 45 - 47
	6	Sonstige Informationen zur Personenidentifizierung	1, 5, 27, 31 45 - 47
Debitoren und Kreditoren des Verantwortlichen sowie sonstige Zahlungsempfänger und Einzahler:		Personenbezogene Daten:	
	7	Titel	1, 5, 31, 45 - 47
	8	Akademische Grade	1, 5, 31, 45 - 47
	9	Vorname	1, 5, 31, 45 - 47
	10	Nachname	1, 5, 31, 45 - 47
	11	Anschrift	1, 5, 31, 45 - 47
	12	Telefonnummer	
	13	Faxnummer	1, 5, 31, 45 - 47
	14	Bankverbindungen	1, 5, 31, 46, 47
	15	Firmenbuchnummer	5, 31, 46, 47
	16	Sonstige Informationen zur Personenidentifizierung	27
	17	Aktenbezogene Informationen	1, 5, 31, 45 - 47
Kontaktperson oder Rechtsvertreter des Debitors oder Kreditors:		Personenbezogene Daten:	
	18	Titel	1, 5, 31, 46, 47
	19	Akademische Grade	1, 5, 31, 46, 47
	20	Vorname	1, 5, 31, 46, 47
	21	Nachname	1, 5, 31, 46, 47
	22	Berufliche Anschrift	1, 5, 31, 46, 47
	23	Telefonnummer	1, 5, 31, 46, 47
	24	Faxnummer	1, 5, 31, 46, 47
	25	Sonstige Informationen zur Personenidentifizierung	27
Abgabenpflichtige:		Personenbezogene Daten:	
	26	Titel	1, 31, 48 - 52
	27	Akademische Grade	1, 31, 48 - 52
	28	Vorname	1, 31, 48 - 52
	29	Nachname	1, 31, 48 - 52
	30	Anschrift	1, 31, 48 - 52
	31	Geburts datum	31, 48 - 52
	32	Personenstand	31, 49 - 52
	33	Geburtsort	31, 49 - 52
	34	Aktenbezogene Informationen	1, 31, 48 - 52
35	Sonstige Informationen zur Personenidentifizierung	1, 31, 48 - 52	

Haftende:		<u>Personenbezogene Daten:</u>	
	36	Titel	1, 31, 48 - 52
	37	Akademische Grade	1, 31, 48 - 52
	38	Vorname	1, 31, 48 - 52
	39	Nachname	1, 31, 48 - 52
	40	Anschrift	1, 31, 48 - 52
	41	Bankverbindungen	1, 31, 48 - 52
	42	Geburtsdatum	31, 48 - 52
	43	Aktenbezogene Informationen	1, 31, 48 - 52
	44	Sonstige Informationen zur Personenidentifizierung	27
Vertreter bzw. Zustellungsbevollmächtigte:		<u>Personenbezogene Daten:</u>	
	45	Titel	1, 31, 49 - 52
	46	Akademische Grade	1, 31, 49 - 52
	47	Vorname	1, 31, 49 - 52
	48	Nachname	1, 31, 49 - 52
	49	Anschrift	1, 31, 49 - 52
	50	Bankverbindungen	1, 31, 49 - 52
	51	Aktenbezogene Informationen	1, 31, 49 - 52
	52	Sonstige Informationen zur Personenidentifizierung	27
Eigentümer/ Miteigentümer von Liegenschaften:		<u>Personenbezogene Informationen:</u>	
	53	Titel	31, 48 - 52
	54	Akademische Grade	31, 48 - 52
	55	Vorname	31, 48 - 52
	56	Nachname	31, 48 - 52
	57	Anschrift	31, 48 - 52
	58	Geburtsdatum	31, 48 - 52
	59	Bankverbindungen	31, 48 - 52
	60	Sonstige Informationen zur Personenidentifizierung	27
	61	Aktenbezogene Informationen	31, 48 - 52

K5 Haushaltsbuchhaltung – SA005:

Betroffene Personen:	Fortlfd. Nr.:	Datenarten:	Übermittlungsempfänger:
Sachbearbeiter:		<u>Personenbezogene Daten:</u>	
	1	Titel	1, 5, 31, 45 - 47
	2	Akad Grade	1, 5, 31, 45 - 47
	3	Vorname	1, 5, 31, 45 - 47
	4	Nachname	1, 5, 31, 45 - 47
	5	Telefonnummer	1, 5, 31, 45 - 47
	6	Sonstige Informationen zur Personenidentifizierung	1, 5, 27, 31, 45 - 47
Debitoren und Kreditoren des Verantwortlichen sowie sonstige Zahlungsempfänger und Einzahler:		<u>Personenbezogene Daten:</u>	
	7	Titel	1, 5, 31, 45 - 47
	8	Akad Grade	1, 5, 31, 45 - 47
	9	Vorname	1, 5, 31, 45 - 47
	10	Nachname	1, 5, 31, 45 - 47
	11	Anschrift	1, 5, 31, 45 - 47
	12	Telefonnummer	
	13	Faxnummer	1, 5, 31, 45 - 47
	14	Bankverbindung	1, 5, 31, 46, 47
	15	Firmenbuchnummer	5, 31, 46, 47
	16	Bankverbindungen	
	17	Sonstige Informationen zur Personenidentifizierung	27
	18	Aktenbezogene Informationen	1, 5, 31, 45 - 47
Kontaktperson oder Rechtsvertreter des Debitors oder Kreditors:		<u>Personenbezogene Daten:</u>	
	19	Titel	1, 5, 31, 46, 47
	20	Akad Grade	1, 5, 31, 46, 47
	21	Vorname	1, 5, 31, 46, 47
	22	Nachname	1, 5, 31, 46, 47
	23	Berufliche Anschrift	1, 5, 31, 46, 47
	24	Telefonnummer	1, 5, 31, 46, 47
	25	Faxnummer	1, 5, 31, 46, 47
	26	Sonstige Informationen zur Personenidentifizierung	27
Abgabepflichtige:		<u>Personenbezogene Daten:</u>	
	27	Titel	1, 31, 48 - 52
	28	Akad Grade	1, 31, 48 - 52

	29	Vorname	1, 31, 48 - 52
	30	Nachname	1, 31, 48 - 52
	31	Anschrift	1, 31, 48 - 52
	32	Geburtsdatum	31, 48 - 52
	33	Personenstand	31, 49 - 52
	34	Geburtsort	31, 49 - 52
	35	Aktenbezogene Informationen	1, 31, 48 - 52
	36	Sonstige Informationen zur Personenidentifizierung	1, 31, 48 - 52
Haftende:		<u>Personenbezogene Daten:</u>	
	37	Titel	1, 31, 48 - 52
	38	Akad Grade	1, 31, 48 - 52
	39	Vorname	1, 31, 48 - 52
	40	Nachname	1, 31, 48 - 52
	41	Anschrift	1, 31, 48 - 52
	42	Bankverbindungen	1, 31, 48 - 52
	43	Geburtsdatum	31, 48 - 52
	44	Aktenbezogene Informationen	1, 31, 48 - 52
	45	Sonstige Informationen zur Personenidentifizierung	27
Vertreter bzw. Zustellungsbevollmächtigte:		<u>Personenbezogene Daten:</u>	
	46	Titel	1, 31, 49 - 52
	47	Akad Grade	1, 31, 49 - 52
	48	Vorname	1, 31, 49 - 52
	49	Nachname	1, 31, 49 - 52
	50	Anschrift	1, 31, 49 - 52
	51	Bankverbindungen	1, 31, 49 - 52
	52	Aktenbezogene Informationen	1, 31, 49 - 52
	53	Sonstige Informationen zur Personenidentifizierung	27
Eigentümer/ Miteigentümer von Liegenschaften:		<u>Personenbezogene Informationen:</u>	
	54	Titel	31, 48 - 52
	55	Akad Grade	31, 48 - 52
	56	Vorname	31, 48 - 52
	57	Nachname	31, 48 - 52
	58	Anschrift	31, 48 - 52
	59	Geburtsdatum	31, 48 - 52
	60	Bankverbindungen	31, 48 - 52
	61	Sonstige Informationen zur Personenidentifizierung	27
	62	Aktenbezogene Informationen	31, 48 - 52

K5 Abgabenbuchhaltung – SA004:

Betroffene Personen:	Fortlfd. Nr.:	Datenarten:	Übermittlungs empfänger:
Sachbearbeiter:		<u>Personenbezogene Daten:</u>	
	1	Titel	1, 5, 31, 45 - 47
	2	Akad Grade	1, 5, 31, 45 - 47
	3	Vorname	1, 5, 31, 45 - 47
	4	Nachname	1, 5, 31, 45 - 47
	5	Telefonnummer	1, 5, 31, 45 - 47
	6	Sonstige Informationen zur Personenidentifizierung	1, 5, 27, 31 45 - 47
Abgabepflichtige:		<u>Personenbezogene Daten:</u>	
	7	Titel	1, 31, 48 - 52
	8	Akad Grade	1, 31, 48 - 52
	9	Vorname	1, 31, 48 - 52
	10	Nachname	1, 31, 48 - 52
	11	Anschrift	1, 31, 48 - 52
	12	Geburtsdatum	31, 48 - 52
	13	Personenstand	31, 49 - 52
	14	Geburtsort	31, 49 - 52
	15	Aktenbezogene Informationen	1, 31, 48 - 52
	16	Sonstige Informationen zur Personenidentifizierung	1, 31, 48 - 52
Haftende:		<u>Personenbezogene Daten:</u>	
	17	Titel	1, 31, 48 - 52
	18	Akad Grade	1, 31, 48 - 52
	19	Vorname	1, 31, 48 - 52
	20	Nachname	1, 31, 48 - 52
	21	Anschrift	1, 31, 48 - 52
	22	Bankverbindungen	1, 31, 48 - 52
	23	Geburtsdatum	31, 48 - 52
	24	Aktenbezogene Informationen	1, 31, 48 - 52
	25	Sonstige Informationen zur Personenidentifizierung	27
Vertreter bzw. Zustellungsbevollmächtigte:		<u>Personenbezogene Daten:</u>	
	26	Titel	1, 31, 49 - 52
	27	Akad Grade	1, 31, 49 - 52
	28	Vorname	1, 31, 49 - 52
	29	Nachname	1, 31, 49 - 52
	30	Anschrift	1, 31, 49 - 52
	31	Bankverbindungen	1, 31, 49 - 52
	32	Aktenbezogene Informationen	1, 31, 49 - 52
	33	Sonstige Informationen zur Personenidentifizierung	27
Eigentümer/ Miteigentümer von Liegenschaften:		<u>Personenbezogene Informationen:</u>	
	34	Titel	31, 48 - 52
	35	Akad Grade	31, 48 - 52
	36	Vorname	31, 48 - 52
	37	Nachname	31, 48 - 52
	38	Anschrift	31, 48 - 52
	39	Geburtsdatum	31, 48 - 52
	40	Bankverbindungen	31, 48 - 52
	41	Sonstige Informationen zur Personenidentifizierung	27
	42	Aktenbezogene Informationen	31, 48 - 52

K5-EB – Erfassen und Bewerten:

Betroffene Personen:	Fortlfd. Nr.:	Datenarten:	Übermittlungsempfänger:
Sachbearbeiter:		Personenbezogene Daten:	
	1	Titel	1, 5, 31, 45 - 47
	2	Akad Grade	1, 5, 31, 45 - 47
	3	Vorname	1, 5, 31, 45 - 47
	4	Nachname	1, 5, 31, 45 - 47
	5	Telefonnummer	1, 5, 31, 45 - 47
	6	Sonstige Informationen zur Personenidentifizierung	1, 5, 27, 31 45 - 47

K5 Vermögensbuchhaltung – SA014:

Betroffene Personen:	Fortlfd. Nr.:	Datenarten:	Übermittlungsempfänger:
Mitarbeiter beim Lieferanten		Personenbezogene Daten:	
	1	Titel	1, 31, 5
	2	Akad Grade	1, 31, 5
	3	Vorname	1, 31, 5
	4	Nachname	1, 31, 5
	5	Beruf, Funktion	1, 31, 5
	6	Anschrift	1, 31, 5
	7	Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben	1, 31, 5
Lieferanten		Personenbezogene Daten:	
	8	Titel	1, 31, 5
	9	Akad Grade	1, 31, 5
	10	Vorname	1, 31, 5
	11	Nachname	1, 31, 5
	12	Anschrift	1, 31, 5
	13	Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben	1, 31, 5

K5 Business Intelligence:

Betroffene Personen:	Fortlfd. Nr.:	Datenarten:	Übermittlungsempfänger:
Sachbearbeiter:		<u>Personenbezogene Daten:</u>	
	1	Titel	
	2	Akad Grade	
	3	Vorname	
	4	Nachname	
	5	Telefonnummer	
	6		
Abgabepflichtige	7	<u>Personenbezogene Daten:</u>	
	8	Titel	
	9	Akad Grade	
	10	Vorname	
	11	Nachname	
	12	Anschrift	
Einwohner	13	<u>Personenbezogene Daten:</u>	
	14	Titel	
	15	Akad Grade	
	16	Vorname	
	17	Nachname	
	18	Geburtsdatum	
	19	Nationalität	
	20	Geburtsstaat	
	21	Geburtsort	
	22	Wohnsitzart (Haupt-, / Nebenwohnsitz)	
Bau - Verfahrensbeteiligte	23	<u>Personenbezogene Daten:</u>	
	24	Titel	
	25	Akad Grade	
	26	Vorname	
	27	Nachname	
	28	Anschrift	
	29	Bauverfahren	
	30	Abgabenhöhe	

Müll-, Biomüll-, Sperrmüll, Baum- und Strauchschmittabholung und Abrechnung:

Betroffene Personen:	Fortlfd. Nr.:	Datenarten:	Übermittlungsempfänger:
Bürger, deren Müll abgeholt werden soll:		<u>Personenbezogene Daten:</u>	
	1	Titel	38, 62
	2	Akad. Grade	38, 62
	3	Vorname	38, 62
	4	Familienname	38, 62
	5	Anschrift	38, 62
	6	Telefonnummer	38, 62

Infrastruktur-Bereitstellungsbeitrag

Betroffene Personen:	Fortlfd. Nr.:	Datenarten:	Übermittlungsempfänger:
Abgabepflichtige		<u>Personenbezogene Daten:</u>	
	1	Titel	5, 38, 46, 48, 50-51
	2	Akademische Grade	5, 38, 46, 48, 50-51
	3	Vorname	5, 38, 46, 48, 50-51
	4	Nachname	5, 38, 46, 48, 50-51
	5	Anschrift	5, 38, 46, 48, 50-51
	6	E-Mail-Adresse	5, 38, 46, 48, 50-51
	7	Telefonnummer	5, 38, 46, 48, 50-51
Personen mit Eigenbedarf (Kinder, Enkelkinder)		<u>Personenbezogene Daten:</u>	
	8	Titel	38, 46, 50-51
	9	Akademische Grade	38, 46, 50-51
	10	Vorname	38, 46, 50-51
	11	Nachname	38, 46, 50-51
	12	Anschrift	38, 46, 50-51
	13	Geburtsdatum	38, 46, 50-51

Zu welchen Zwecken werden meine personenbezogenen Daten verarbeitet?

Haushaltsführung, Steuern- und Abgabenverwaltung der Gemeinde und Nebenverfahren:

Finanzbuchhaltung, Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Erstellung von diversen Berichten und Abrechnungen sowie Voranschlägen, Budgetkontrolle, Vorschreibung und Abrechnung bzw Einhebung von öffentlich-rechtlich geregelten Abgaben und Gebühren.

K5 Haushaltsbuchhaltung – SA005:

SA005 Haushaltsführung der Gebietskörperschaften und sonstigen juristischen Personen öffentlichen Rechts

- a) Erstellung von Voranschlägen; Finanzbuchführung, Zahlungsverkehr, Erstellung von Berichten, Betriebsabrechnungen, Neben- und Hilfsbuchführungen
- b) Auswertung der Daten zur Budgetkontrolle, zu strategischem Controlling sowie zur Liquiditätssteuerung der Gebietskörperschaften und sonstigen juristischen Personen öffentlichen Rechts, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z. B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten.

K5 Abgabenbuchhaltung – SA004:

SA004 Abgabenverwaltung der Gemeinden und Gemeindeverbände: Vorschreibung, Einhebung und Abrechnung von öffentlich-rechtlich geregelten Abgaben und Gebühren durch die Gemeinden und Gemeindeverbände, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z. B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten.

K5-EB Erfassen und Bewerten:

Erfassung und Bewertung des Gemeindevermögens.

K5 Vermögensbuchhaltung – SA014:

SA014 Inventarverwaltung der öffentlichen Auftraggeber

- Inventarverwaltung (Führung von Inventaraufzeichnungen),
- Unterstützung des Sachgüteraustausches und der Betriebsabrechnung (KORE),
- mit der Inventarverwaltung in Zusammenhang stehende Neben- und Hilfsaufzeichnungen über Lieferanten, Anschaffungskosten usw. durch die Wirtschaftsstellen von Auftraggebern des öffentlichen Bereiches des Datenschutzgesetzes, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z. B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten.

K5 Business Intelligence:

k5 BI („Business Intelligence“) ist ein Online Auswertungs- und Analysetool für Entscheidungsträger und Mitarbeiter, das seine Daten aus verschiedenen Fachapplikationen bezieht.

k5 BI liefert folgende Kennzahlen und Daten:

- k5 Finanzmanagement, Haushalt: Übersicht VA zu Soll, Jahresvergleiche, verschiedene Kennzahlen und Quoten.
- k5 Finanzmanagement, Darlehen: Übersicht der Darlehen, Tilgung, Zinsen, Laufzeit, Verwendungszweck.
- k5 Verfahren: Übersicht nach Verfahrensarten und Dauer, Verfahrensliste, Grundstücke, GWR-Daten.
- Einwohner: Statistiken nach Alter, Staatsangehörigkeit, Straßen, Haushalte, Geburtstagsjubiläen.
- k5 Wirtschaftshof/123erfasst: Stundenaufstellung je Mitarbeiter mit Monats- und Jahresvergleich, Spartenvergleich, Kostenübersicht, Kostenvergleich, Detailaufstellung der Aufträge.

Müll-, Biomüll-, Sperrmüll, Baum- und Strauchschnittabholung und Abrechnung:

Der Verantwortliche nutzt personenbezogene Daten, um die Müllabholung (z. B. Restmüll- oder Biotonnenleerung, Baum- und Strauchschnittabholung, Sperrmüllsammlung) durch ein Entsorgungsunternehmen oder den Gemeindebauhof abwickeln und abrechnen zu können sowie die aufrechten Anmeldungen (z. B. mittels ausgegebener Mülltonnenaufkleber oder -schleifen) überwachen zu können.

Infrastruktur-Bereitstellungsbeitrag:

Das Bauamt und die Finanzabteilung der Stadtgemeinde Oberndorf nutzt die Daten um den gesetzlich vorgeschriebenen Infrastruktur-Bereitstellungsbeitrag ermitteln und einheben zu können. Weiters werden die Daten für Rückfragen bei den Abgabepflichtigen verwendet.

Wieso dürfen meine personenbezogenen Daten verarbeitet werden?

Die Stadtgemeinde Oberndorf ist aus folgenden Gründen zur Verarbeitung Sie betreffende personenbezogener Daten berechtigt:

- Einwilligung des Betroffenen
- Erfüllung eines Vertrages; zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich
- Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung
- Verarbeitung ist erforderlich, für die Wahrnehmung einer Aufgabe, die im öffentlichen Interesse oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt
- Berechtigtes Interesse der Gemeinde
- Gesetzlich vorgesehene Verarbeitung aus Gründen eines erheblichen öffentlichen Interesses

Bin ich zur Bereitstellung meiner personenbezogenen Daten verpflichtet? Was sind die Folgen einer Nichtbereitstellung?

Wenn Sie in eine Geschäftsbeziehung mit der Stadtgemeinde Oberndorf treten möchten, werden Ihre personenbezogenen Daten entsprechend dieser Datenschutzerklärung gespeichert, andernfalls keine Geschäftsbeziehung aufgenommen werden kann. Zu den Zwecken der Abgabenverwaltung sind Sie zur Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten verpflichtet. Diesbezüglich besteht weder ein Recht auf Löschung noch auf Einschränkung der Verarbeitung.

Werden meine personenbezogenen Daten an andere Empfänger übermittelt?

Ja, an obenstehende Empfänger. Eine Liste der Empfänger ist unter der URL <http://www.oberndorf.salzburg.at/Buergerservice/Datenschutzerklaerungen> abrufbar.

Werden meine personenbezogenen Daten an Staaten oder internationale Organisationen außerhalb der Europäischen Union/des Europäischen Wirtschaftsraums übermittelt?

Nein.

Wie lange werden meine personenbezogenen Daten gespeichert?

Ihre personenbezogenen Daten werden den gesetzlichen Vorgaben entsprechend gelöscht.

Werde ich einer automatisierten Entscheidungsfindung unterworfen? Wenn ja, wie werden diese Entscheidungen getroffen (involvierte Logik) und welche Tragweite/Auswirkungen hat dies für/auf mich?

Nein.

Welche Rechte habe ich im Hinblick auf die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten?

Im Hinblick auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten haben Sie im Rahmen der gesetzlichen Voraussetzungen das Recht auf Auskunft, Berichtigung und Löschung bezüglich Ihrer personenbezogenen Daten. Weiteres haben Sie im Rahmen der gesetzlichen Voraussetzungen das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch gegen die Verarbeitung sowie auf Datenübertragbarkeit. Wenden Sie sich bitte mit Ihren diesbezüglichen Anfragen an die oben genannte E-Mail-Adresse.

Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt, können Sie eine Beschwerde bei der Datenschutzbehörde einreichen.

Für die Verarbeitung einiger personenbezogener Daten holt die Stadtgemeinde Oberndorf eine schriftliche Einwilligungserklärung ein. Wenn Sie diese unterschrieben haben und so in die Verarbeitung dieser personenbezogenen Daten eingewilligt haben, können Sie diese jederzeit widerrufen. Der Widerruf führt dazu, dass die personenbezogenen Daten ab diesem Zeitpunkt nicht mehr von der Stadtgemeinde Oberndorf verarbeitet werden. Wenden Sie sich bitte mit Ihren diesbezüglichen Anfragen an die oben genannte E-Mail-Adresse.